

Allegare  
n.2 foto  
formato tessera  
con a tergo la firma  
dell'interessato



Mod.. 260

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Ufficio VIII - Ambito territoriale di Latina

Via Legnano 34 - 04100 Latina - Codice Ipa: m\_pi

Il / L \_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
in attività di servizio presso \_\_\_\_\_  
Pensionata/o con la qualifica di \_\_\_\_\_ n. pensione \_\_\_\_\_

### CHIEDE :

CHE GLI VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RIC.NTO - MOD. \_\_\_\_\_  
 IL RINNOVO DELLA TESSERA DI RICONOSCIMENTO - MOD. \_\_\_\_\_

a se medesima/o  al familiare \_\_\_\_\_  
relazione di parentela \_\_\_\_\_  
nat \_ a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_ Statura \_\_\_\_\_  
colore capelli \_\_\_\_\_ colore occhi \_\_\_\_\_  
segni particolari \_\_\_\_\_

Percepisce assegni familiari ? SI  NO   
Esiste provvedimento di separazione legale o consensuale? SI  NO   
Acconsente affinché la tessera sia resa valida anche per l'espatrio? SI  NO

Il/la sottoscritto/a dichiara che le fotografie sono quelle di \_\_\_\_\_,  
che i dati trascritti rispondono a verità e di aver letto e compreso l'informativa relativa al  
trattamento dei dati personali e di prestare consenso, di non trovarsi in alcuna delle condizioni  
ostative al rilascio del passaporto o documento equipollente. Di essere a conoscenza delle sanzioni  
penali previste dalla normativa vigente per le dichiarazioni mendaci.

Latina li \_\_\_\_\_  
Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Nota: la domanda va compilata integralmente**

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilascio/rinnovo tessera mod. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Annotazioni \_\_\_\_\_

Latina, li \_\_\_\_\_

## TESSERA MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO (Mod.260)

### Norme e istruzioni ufficiali inerenti il rilascio della tessera personale di riconoscimento

#### Cos'è:

- la tessera di riconoscimento è un documento di riconoscimento valido a tutti gli effetti e dà, inoltre, diritto a sconti nei musei statali, italiani ed esteri, ecc. (DPR 28.12.2000 n.445 - art.35);
- è indispensabile ai pensionati statali per la riscossione della pensione: sul retro è indicato il numero di pensione;
- ha validità decennale ma deve essere convalidata dopo i primi cinque anni tramite richiesta di convalida all'U.S.R. per il Lazio – Ufficio VIII Ambito Territoriale di Latina;
- se il titolare della tessera cambia residenza deve comunicare a quest'ufficio la variazione portando la tessera di riconoscimento nella quale verrà annotato il cambiamento di residenza;
- è di colore verde (Mod. AT) per il dipendente o il pensionato statale, e di colore celeste (Mod. BT) per i propri familiari;
- può richiederla la tessera solamente il personale di ruolo o a tempo indeterminato in servizio o il personale in pensione.

#### Può essere concessa:

- ai dipendenti statali in attività di servizio o in pensione;
- al coniuge del titolare;
- ai figli minorenni;
- ai figli maggiorenni inabili a qualsiasi lavoro.

#### Non hanno diritto ad ottenere la tessera:

- i dipendenti destituiti, cessati senza diritto alla pensione, e coloro a carico dei quali è stato adottato provvedimento di sospensione cautelare obbligatoria;
- il coniuge separato legalmente o consensualmente;
- i figli che abbiano compiuto gli anni diciotto, a meno che non siano permanentemente inabili al lavoro (ciò deve risultare da un certificato rilasciato da un sanitario fiscale dell'amministrazione in base alle norme vigenti per le pensioni e la concessione delle quote di assegno per il nucleo familiare).

#### Come fare per richiederla/convalidarla:

- nel caso di tessera per sé stessi (mod. AT), occorre:
  - compilare il modulo di richiesta **tessera AT** presente nella sezione “modelli di domanda” del sito [istruzione.Lazio.it](http://istruzione.Lazio.it);
  - allegare 2 fotografie formato tessera, non stampate su carta normale o fotocopiate (la persona ritratta deve essere a capo scoperto e la foto deve essere non anteriore di 3 mesi);
  - allegare copia di documento di identità in corso di validità del firmatario;
  - dichiarazione dei carichi di famiglia, nel caso di richiesta tessera valida per l'espatrio;
- nel caso di tessera per coniuge e/o figli, per ciascun interessato, (mod. BT) occorre:
  - compilare il modulo di richiesta **tessera BT** presente nella sezione “modelli di domanda” del sito [istruzione.Lazio.it](http://istruzione.Lazio.it);
  - allegare 2 fotografie formato tessera non stampate su carta normale o fotocopiate (la persona ritratta deve essere a capo scoperto e la foto deve essere non anteriore di 3 mesi);
  - allegare copia di documento di identità in corso di validità di tutti i firmatari (per i figli minori le fotografie sono sempre richieste, altrimenti la tessera non è valida per l'espatrio);
  - dichiarazione dei carichi di famiglia, nel caso di richiesta tessera valida per l'espatrio;
- nella compilazione delle istanze, prestare particolare attenzioni alle seguenti sezioni:

- *qualifica* (solo per personale in servizio, di ruolo o a tempo indeterminato): indicare uno a scelta tra *Dirigente scolastico, D.S.G.A., Docente, Assistente amministrativo, Assistente tecnico, Collaboratore scolastico*;
  - *in servizio presso*: indicare uno a scelta tra *scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado, scuola secondaria di II grado* ed indicare, inoltre, la denominazione completa, tipologia e indirizzo della scuola;
  - *Pensionato con qualifica di*: indicare uno a scelta tra *Dirigente scolastico, D.S.G.A., Docente, Assistente amministrativo, Assistente tecnico, Collaboratore scolastico*;
  - in caso di reversibilità la dicitura da indicare sarà: *vedovo/a* oppure *figlia/o di* (cognome e nome del titolare defunto) e la qualifica rivestita alla data del decesso, così come sopra indicato.
  - *stato civile*: indicare uno a scelta tra *celibe/nubile, coniugato/a, separato/a, divorziato/a* o *vedovo/a*;
  - *segni particolari*: indicare solamente le menomazioni visibili;
  - *figli a carico o minorenni*: indicare [ SI ] o [ NO ] (l'informazione è obbligatoria in caso di richiesta di validità per l'espatrio);
  - *validità per l'espatrio*: non barrare [ SI ] in caso di processo penale in corso;
  - nel caso di figli minorenni è obbligatorio il consenso dell'altro genitore. Se del caso indicare il numero di pensione (diretta o di reversibilità);
  - indicare un numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica per consentire un rapido contatto in caso di eventuali problemi;
- **la documentazione va presentata:**
    - al proprio Dirigente scolastico che, una volta visionata e verificata, provvederà a trasmetterla a quest'Ufficio con lettera di accompagnamento, nel caso di personale scolastico in servizio;
    - direttamente a quest'Ufficio nel caso di personale in pensione.

#### **Avvertenze generali:**

- analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario, il soggiorno per il turismo nei paesi consentiti **aderenti al trattato di Schengen** non potrà superare il periodo di 3 mesi;
- in caso di smarrimento del documento il titolare ha l'obbligo di **denunciare ad un Ufficio di Polizia** lo smarrimento dello stesso e successivamente darne comunicazione alla propria Amministrazione, compilando il modello apposito;
- "*Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla presente Legge, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali*". - articolo 25, comma 1 della Legge 4 Gennaio 1968, n. 15;

#### **Normativa di riferimento:**

- D.P.R. del 28/12/2000 n. 445;
- Codice Penale;
- Legge 21-11-1967 n. 1185.

#### **Condizioni ostative al rilascio**

*Legge n. 1185 del 21/11/1967 - art. 3*

- a) coloro che non possono ottenere il passaporto;
- b) coloro che, essendo a norma di legge sottoposti alla o alla potestà tutoria, siano privi dell'assenso della persona che la esercita e, nel caso di affidamento a persona diversa, dell'assenso anche di questa; o, in difetto, dell'autorizzazione del giudice tutelare;
- c) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore, o quando sia titolare esclusivo della responsabilità genitoriale sul figlio ovvero, ai soli fini del rilascio del passaporto di servizio, quando sia militare impiegato in missioni militari internazionali;
- d) Lettera abrogata dal d. Lgs. 28 luglio 1989, n. 271.

- e) coloro che debbano espiare una pena restrittiva della libertà personale o soddisfare una multa o ammenda, salvo per questi ultimi il nulla osta dell'autorità che deve curare l'esecuzione della sentenza, sempreché la multa o l'ammenda non siano già state convertite in pena restrittiva della libertà personale, o la loro conversione non importi una pena superiore a mesi 1 di reclusione o 2 di arresto;
- f) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli articoli 3 e seguenti della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- g) Lettera abrogata dalla l. 15 maggio 1997, n. 127.
- h) coloro che, essendo residenti all'estero e richiedendo il passaporto dopo il 1 gennaio dell'anno in cui compiono il 20° anno di età, non abbiano regolarizzato la loro posizione in rapporto all'obbligo del servizio militare.

Per presa visione:

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma leggibile del richiedente)*